

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i	
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii	
KATA PENGANTAR.....	iii	
DAFTAR ISI.....	v	
DAFTAR GAMBAR.....	vi	
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii	
BAB I	PENDAHULUAN	1
	1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
	1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	2
	1.3 Pemilihan Perusahaan/Instansi Kerja Magang.....	2
	1.4 Penempatan Kerja Magang.....	3
	1.5 Jadwal Kerja Magang.....	3
	1.6 Sistematika Pembahasan.....	3
BAB II	GAMBARAN UMUM INSTANSI	4
	2.1 Data Umum Instansi.....	4
	2.1.1 Profil Instansi.....	4
	2.1.2 Visi Perusahaan.....	4
	2.1.3 Misi Perusahaan.....	4
	2.1.4 Jumlah Karyawan.....	5
	2.2 Struktur Organisasi Instansi.....	5
	2.3 Kegiatan Umum Instansi.....	7
BAB III	URAIAN MATERI MAGANG	8
	3.1 Data dan Pengolahan.....	8
	3.1.1 Membuat Surat Penawaran Harga.....	8
	3.1.2 Menginput BOQ.....	9
	3.1.3 Menginput Faktur Pajak.....	10
	3.1.4 Menyusun Berkas Tagihan Perusahaan.....	11
	3.2 Kendala yang Dihadapi.....	12
	3.3 Solusi Mengatasi Kendala.....	13
BAB IV	KESIMPULAN DAN SARAN	14
	4.1 Kesimpulan.....	14
	4.2 Saran.....	14
LAMPIRAN.....	16	

DAFTAR GAMBAR

		Halaman
Gambar 2.1	Logo PT. Polaritas Multitrans Technology	4
Gambar 2.2	Struktur Organisasi Perusahaan	5
Gambar 3.1	Pembuatan Surat Penawaran Harga	9
Gambar 3.2	Pembuatan BOQ	9
Gambar 3.3	Faktur Pajak	10
Gambar 3.4	Kwitansi yang dibuat oleh Praktikan	11
Gambar 3.5	Invoice yang dibuat oleh Praktikan	11
Gambar 3.6	Faktur Pajak yang dibuat oleh Praktikan	12

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Pengantar Magang	16
Lampiran 2 Formulir Absensi Kerja Magang	17
Lampiran 3 Formulir Penilaian Kerja Magang	18
Lampiran 4 Surat Keterangan Telah Magang	19
Lampiran 5 Kondisi ketika praktikan sedang mengerjakan tugas	20
Lampiran 6 Foto Bersama	20